*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт*

Байгаль орчны газрын-*н* Орон нутаг, мэдээллийн сан, сургалт сурталчилгаа (*албан тушаалын нэр*)
С.Болорцэцэг (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н 2024ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/Д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин: Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МУЗГҮАХ 5.1.1, 5.1.4, АЗДҮАХ – 5.1.5, БОАЖС -№-24-15 11-3.1. | | | | | | | |
| **Зорилт 1. Байгаль орчны салбарын талаарх хэрэгжиж буй салбарын хууль тогтоомж,тогтоол шийдвэр баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах** | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 Байгаль хамгаалагч нарыг чадвахжуулах дотоод сургалтыг зохион байгуулах | Зохион байгуулсан сургалтын тоо | 2 | 1 | Байгаль хамгаалагч нарыг чадавхижуулах дотоод сургалтыг хагас жилийн байдлаар 2 удаа зохион байгуулж 9 албан хаагчийг 100% хамруулахад 9 сая төгрөг зарцуулсан. Энэ удаагийн дотоод сургалтаар БОАЖЯ-ны Салбарын хяналт, Прокурорын газартай хамтран Байгаль орчны салбарын хууль тогтоомж, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, хяналт шалгалтын нийтлэг журмын талаар зохион байгууллаа. | 2024.03-2024.12 | 100 |
| | | Хамрагдсан албан хаагчийн тоо | 9 | 8 | Дотоод сургалтад Байгаль хамгаалагч-9, мэргэжилтэн-6, БОХУБ-10 нийт 24 албан хаагч сургалтад хамрагдлаа. | 2024.03-2024.12 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Арга хэмжээ 1.1.2<br>Байгаль хамгаалагч нарын сарын тайланд хяналт тавих | Ирүүлсэн тайлангийн тоо | 12 | 6 | Байгаль хамгаалагч нарын тайланг сар бүрийн 20-ны дотор татан авч тайлан ирүүлэлт, тайлагналт дээр заавар зөвлөмж өгч ажиллаж байна. Жилийн эцсийн байдлаар Байгаль хамгаалагч нар 10 удаа тайлан ирүүлж холбогдох тайлан мэдээг сар нэгтгэн БОАЖЯ-нд 7 хоногийн мэдээ нэгтгэн хүргүүлж байна. | 2024.01-2024.12 | 80 |
| 3. | Арга хэмжээ 1.1.3<br>Хариуцсан ажлын чиг үүргийн дагуу бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах | Нийт шийдвэрийн тоо | 12 | 12 | Жилийн эцсийн байдлаар хариуцсан ажил үүргийн дагуу аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн 1 зорилтын 1 арга хэмжээ, аймгийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2 зорилтын 4 арга хэмжээ, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн 4 заалтын 12, аймгийн засаг даргын захирамж 1 заалтын 1 арга хэмжээ, ИТХ-ын 1 заалтын 1 арга хэмжээг хяналтандаа аван нийт 19 арга хэмжээний хэрэгжилтийг хариуцан тайлагнаж байна. | 2024.01-2024.12 | 90 |
| **Зорилт 2. ТХБ-үндсний хөтөлбөр БОАЖС- №-24-15 3-1.3<br>Зорилт-2 .Байгаль орчныг хамгаалах, ногоон хөгжлийн талаарх боловсролыг дээшлүүлнэ.** | | | | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 2.1.<br>Байгууллагын вэб сайтыг ашиглалтанд оруулах, мэдээ байршуулах | Оруулсан мэдээний тоо | 46 | 50 | Байгууллагын вэб сайтыг шинэчлэн засварлуулах ажлыг 2024 оны 01 сараас 03 сарын хооронд Ай тй Солушинс ХХК-тай хамтран гүйцэтгэсэн. Вэб сайт шинэчилж байгаатай холбогдуулан Үндсэний дата төвтэй хамтран хамтран ажиллах гэрээг 2024 оны 05 дугаар сарын 13 өдөр шинэчлэн байгуулаад байна. Ингэснээр байгууллагын вэб сайт бүрэн ашиглалтанд ороод байна. Жилийн эцсийн байдлаар 68 мэдээлэл шинэчилж оруулаад байна. | 2024.01-2024.12 | |
| 5 | Арга хэмжээ 2.2 | Оруулсан | - | 45 | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын | 2024.05- | 90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| . | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу shilen.gov.mn-ний хэрэгжилтэд хяналт тавих | мэдээний тоо | | | тухай хуулийн дагуу shilen.gov.mn-д тус байгууллага 45 мэдээллийг ил тод байршуулах үүрэг хүлээсэн. Үүний дагуу shilen.gov.mn-д мэдээлэл оруулах сургалт нь 05 дугаар сарын 02 өдөр болж мэдээлэл оруулах эрх нь 05 дугаар сарын 24 өдөр ирээд байна. 45 мэдээллийг оруулаад байна. Жилийн эцсийн байдлаар 5 зорилтын 69 арга хэмжээний биелэлтийг shilen.gov.mn-ээр үнэлүүлж 94,48%-тай дүгнэгдсэн байна. | 2024.12 | |
| 6. | Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын фейсбүүх хуудсаар дамжуулан иргэдэд мэдээлэл хүргэх | Мэдээний тоо<br>Хандалтын тоо | 196<br>384696 | 200<br>390000 | Жилийн эцсийн байдлаар tv-д мэдээ-4, нэвтрүүлэг-3, шторк-5, уншдаг зар-3 , www.sbinfo.mn-д 2 мэдээ оруулж хандалтын тоо 25000 хүнд хүрч видео мэдээг 3525 хүн үзсэн байна.<br>Байгууллагын веб сайтад 20 мэдээ, фейсбүүк хуудсаар дамжуулан 145 мэдээ оруулж 387584 иргэний хандалт авсан байна.<br>Дээрх атжилд 1.2 сая төг зарцуулаад байна. | | 90% |
| 7. | Арга хэмжээ 2.2 Сүхбаатар аймгийн Байгаль орчны 2019-2023 оны тайланд оруулах мэдээлэл бэлтгэх | Мэдээний тоо | - | 10 | Аймгийн БОТБТайланг сүүлийн 5 жилээр гаргахтай холбоотойгоор БОХ-1.3-6.3 хүртэлх тайланг аймгийн хэмжээнд нэгтгээд байна. | | 30 |
| **Зорилт 3. “ . Мэдээллийн санг сайжруулах (eic.mn).”** | | | | | | | |
| 8. | Арга хэмжээ 3.1.Байгаль орчны захиргааны статистик мэдээг хуулийн хугацаанд сумдаас татах, шалгах | Сумдын тоо | 13 | 13 | Байгаль орчны захиргааны статистик мэдээг 12 сарын 15 дотор 13 сумаар 78 мэдээг 444 үзүүлэлтээр шалган хуулийн хугацаанд нь 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор оруулж баталгаажуулсан. | 2024.01-2024.02 | 100 |
| | | Оруулсан мэдээний тоо | 76 | 78 | | | |
| 9. | Егр ашиглалтыг нэмэгдүүлэх | Цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэ.. | - | 100% | Байгууллагын хэмжээнд егр системийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж байна. Егр системээр байгууллагын 14 албан хаагч | 2024.01-2024.06 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | х | | | 80% цагаа бүртгүүлэн ажиллаж байна. Мөн систем дээр албан хаагчдын цаг бүртгэлийн төлөвийг цаг тухай бүрт нь хийн ажиллаж байна. | | |
| | | Албан бичиг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх | 324 | 120 | 2024 онд байгууллагын албан бланкийг 4 удаа цахимаар хянуулан батлуулж албан бичиг дундын солилцооны docx токенд холбуулан байгууллагын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 172 бичиг цахимаар гарсан байна. Мөн байгууллагын даргын тоон гарын үсгийн хугацаа дууссаныг 1 жилээр сунгуулаад байна. | 2024.01-2024.06 | |

**Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт**

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2023 оны байгууллагын Эд хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулах | Тооллогын тайлан | - | 1 | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын даргын 2024 оны 01 дугаар сарын 10 -ны өдрийн А/01 тоот тушаалаар мэргэжилтэн С.Болорцэцэг, Ц.Оюунгэрэл, Б.Эрдэнэбаяр нарын бүрэлдэхүүнтэй тооллогын комисс байгуулагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 10 -14 -ны өдрүүдэд Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын бүртгэлд байгаа эд хөрөнгийг тоолж эд хөрөнгийн тооллогын тайлан зөвлөмжийг байгууллагын дарга болон эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт хариуцсан комисст хүлээлгэн өгсөн. | 01.01-01.15 | |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга | | Гүйцэтгэлийн түвшин |
|---|---|---|---|

| | хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах | Серфитикатны тоо | 0 | 1 | Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан шатны 40 цагийн сургалтад 05 дугаар сарын 01-нээс 6 дугаар сарын 02-ны хооронд хамрагдаж үнэмлэхээ аваад байна. Мөн Насан туршийн төвөөс сургалт авч байгууллагын фейсбүүк хуудсаар дамжуулан постер, байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээ Монгол бичгээр оруулж байна. Байгууллагын хэмжээнд уралдааны хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 8 мэдээлэл, иргэдэд сургалт сурталчилгааны 7 постер бэлтгэн хүргэсэн байна. | 2024.05-2024.06 | 100 |
| 2. | Хүмүүн бичиг сонин захиалж унших | Захиалсан сонины тоо | 0 | 9 | Хүмүүн бичиг сонинг 2-р улирлын турш захиалан нийт 9 дугаарыг уншин судлаж хичээнгүйлэн бичиж байна. | 2024.04-2024.06 | 100 |
| | Худалдан авах ажиллагааны А- 3-ын сургалтад хамрагдах | Серфитикат авсан эсэх | 0 | 1 | Худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад 05/04-05/06 өдрүүдийн хооронд хамрагдаж шалгалтаа ажмжилттай өгч А3 серфитикат аваад байна. | 2024.05 | |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Орон нутаг, мэдээллийн сан, сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн ......................................... / С.Болорцэцэг / 2024. ......... .........

*( Албан тушаал )* *( Нэр, гарын үсэг )* *( Огноо )*