

Орон нутаг, мэдээллийн сан, сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаалын нэр)

С.Болорцэцэг (албан хаагчийн овог, нэр)-н  
20 24 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Байгаль орчны газар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. Байгаль орчны салбарын талаарх хэрэгжиж буй салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгаль хамгаалагч нарт дотоод сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Байгаль хамгаалагч нарын сарын тайланд хяналт тавих	40	10	50	50
3.	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн дагуу бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	60	60
<b>Зорилт 2. ТХБ-үндэсний хөтөлбөр БОАЖС- №-24-15 3-1.3</b>					
<b>Зорилт-2 .Байгаль орчныг хамгаалах, ногоон хөгжлийн талаарх боловсролыг дээшлүүлнэ.</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын вэб сайтыг ашиглалтанд оруулах, мэдээ байршуулах	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ 2.2 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу shilen.gov.mn-ний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын фейсбүүх хуудсаар дамжуулан иргэдэд мэдээлэл хүргэх	60	10	70	70

4.	Арга хэмжээ 2.4 Сүхбаатар аймгийн Байгаль орчны 2019-2023 оны тайланд оруулах мэдээлэл бэлтгэх	30	5	35	35
Зорилт 3. "Мэдээллийн санг сайжруулах (eic.mn)."					
5.	Арга хэмжээ 3.1. Байгаль орчны захиргааны статистик мэдээг хуулийн хугацаанд сумдаас татах, шалгах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.1.1 Мэдээг eic.mn-д оруулах	60	10	70	70
7.	Егр ашиглалтыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	2023 оны байгууллагын Эд хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:					63,1

### 1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	60	10	70
2.	Хүмүүн бичиг сонин захиалж унших	60	10	70
3.	Худалдан авах ажиллагааны А-3-ын сургалтад хамрагдах	60	10	70
Дундаж оноо			15	

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		2

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<p style="text-align: center;"><b>Нийт оноо =</b></p> <p>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		92,1

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

*Орлон нутаг, мэдүүлгийн сан даргачуудын*

*С.Балар*

*С.Балар*

1.....*Мэргэжлийн сан*.....  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....*2024*.....(огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

*Мэргэжлийн сан*

*[Signature]*

*У.Оюунтөр*

1.....  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....*2024*..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....

*[Signature]*

*Т.Тунгалаа*

1.....  
(албан тушаал)

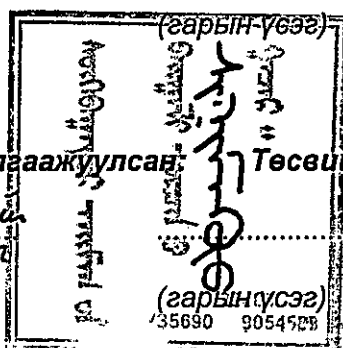
(албан хаагчийн нэр)

.....*2024*.....

(огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:** Төсвийн шууд захирагч

*БОТ-ын даргын үүрэг*  
*түр орлон үйлчилгээ*  
(албан тушаал)



(гарын үсэг)  
35690 9054528

*М.Замсур*

(албан хаагчийн нэр)