

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НОГООН ХӨГЖЛИЙН САЛБАРЫН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ДОТООД
АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр СУХБААТАР АЙМГИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗАР
Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгаль орчин, ногоон хөгжлийн талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг орон нутагт хангах, тайлагнах ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол Улсын Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрүүдийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж холбогдох газруудад тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр /2020-2024/ - ийн хэрэгжилтэд ХШҮ хийж, тайлагнах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд ХШҮ хийж, тайлагнах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд ХШҮ хийж, тайлагнах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Үндэсний хөтөлбөр, дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд ХШҮ хийж, тайлагнах				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг биелэлтийг нэгтгэж холбогдох газар тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 2. Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулах ажлыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, тайлагнах хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. БОАЖС болон аймгийн Засаг дарга нарын хооронд байгуулсан гэрээний төлөвлөлтийг хийж тайлагнах;	60	10	70	70

4.	Арга хэмжээ 2.4. Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар ханган хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. Харьяалагдах дээд байгууллага, аймаг орон нутгийн болон хэлтсийн дарга удирдлагуудаас өгсөн чиглэл, үүрэг даалгаврыг газрын ажилтнуудад мэдээлэх, хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70
6.	Байгууллагын бодлогын баримт бичгийн тухайн жилийн биелэлтүүд болон байгууллагын ГТөлөвлөгөө, БОАЖСайдтай байгуулсан гэрээ, тэдгээрийн биелэлт, албан хаагчдын гэрээ, төлөвлөгөө, ГТБиелэлт, үнэлгээний хуудсыг жилийн эцсээр стандартын дагуу үдэж байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Олон улсын Биологийн олон янз байдлын өдрийг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Хос бичигтэн байгууллага", Уламжлалт бичиг--Удирдлагын манлайлал" уралдаанд байгууллагаараа оролцох ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:					70

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хүмүүн бичиг сонин захиалж унших			
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамруулах			
3.	Арга хэмжээ 3 Удирдлагын академийн "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал" сэдэвт сургалт			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)


Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,22
2.	Багаар ажиллах	6,00
3.	Харилцаа	6,35
Дундаж оноо		6,49

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,12
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,49
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,53

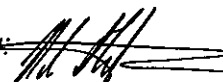
Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН
 (албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

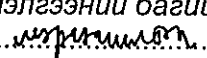

 (гарын үсэг)

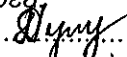
/Ц.ОЮУНГЭРЭЛ /
 (албан хаагчийн нэр)
 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
 Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
МЭРГЭЖИЛТЭН
 (албан тушаал)


 (гарын үсэг)

/Ц.ОЮУНГЭРЭЛ /
 (албан хаагчийн нэр)
 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

 (албан тушаал)

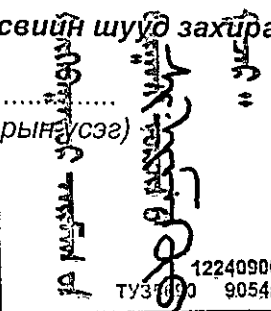

 (гарын үсэг)

/Гуулин /
 (албан хаагчийн нэр)
 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шүүд захирагч

БОГ-ЫН ДАРГА
 (албан тушаал)


 (гарын үсэг)

/Ш.НЯМХҮҮ /
 (албан хаагчийн нэр)
 (огноо)

