Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОГЧ БАЯРСАЙХАН ОВОГТОЙ ЦОЛМОНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин: Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Байгууллагын санхүү, хөрөнгө, орлогын талаар нээлттэй байж, Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах. Мөн аливаа татвар, хураамж, төлбөрийн өр, авлагагүй байна.							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Холбогдох олон улсын стандарт, эрх бүхий төрийн байгууллагаас баталсан нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, журам, заавар, нягтлан бодох бүртгэлийн зарчмыг баримтлан нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, санхүүгийн тайланг гаргах	Хугацаанд нь хүргүүлсэн тайлангийн тоо	2	1	Байгууллагын 2023 оны жилийн эцэс болон 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайланг НББ-ийн ОУ-ын стандарт, эрх бүхий төрийн байгууллагаас баталсан НББ-ийн стандарт, заавар, журмын дагуу хугацаанд нь гаргаж Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн болно.	2024.01.01-2024.12.31	
		Гүйцэтгэлийн хувь	100	100			100%
2.	Арга хэмжээ 1.2.Өдөр бүрийн ажил гүйлгээ хийж анхан шатны баримт бүрдлийг хянан батлагдсан маягт	Батлагдсан маягтын дагуу хөтлөгдсөн		Тухай бүр нь хийсэн байна	Өдөр бүрийн ажил гүйлгээг хийж анхан шатны		

	заврын дагуу НББ-ийг хөтлөх	байдал			баримтын бүрдлийг хянан батлагдсан маягт, заавар журмын дагуу хөтлөж, НББ-ийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	2024.01.01 -2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төсвийн мэдээг сар бүр гаргаж санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тооцох	Хугацаандаа явсан тайлангийн тоо	12	12	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 2-ны дотор гаргаж санхүү төрийн сангийн хэлтэст өгч, төсвийн гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавин төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр нь тооцон өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
		Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	100%		
4	**Арга хэмжээ 1.4.** 2025 оны төсвийн төслийг хийж Санхүү төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Хугацаандаа явсан тайлангийн тоо	1	1	2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд нь гаргаж төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлж, шилэн дансанд мэдээлсэн.	2024.07.25	100%
5	**Арга хэмжээ – 1.5.** Нийгмийн даатгалын тайланг гаргаж нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэх	Хугацаандаа явсан тайлангийн тоо	12	12	Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүрийн 5-ны дотор буюу хугацаанд нь цахимаар болон цаасаар гаргаж Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлсэн.	Сар бүрийн 5-ны дотор	100%
6	**Арга хэмжээ – 1.6.** Татварын тайланг гаргаж аймгийн татварын хэлтэст	Хугацаандаа явсан тайлангийн тоо	4	4	Татварын тайланг улирал бүрийн эхний сарын 20-ны дотор цахимаар хугацаанд	2024.02.10	100%

					нь гаргаж татварын хэлтэст хүргүүлсэн.	-2025.02.10	
7	**Арга хэмжээ – 1.7.** Байгууллагын хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг хийж ашиглах хугацаа дууссан болон эвдэрч хэмхэрсэн хөрөнгийг хууль дүрмийн дагуу данснаас хасах асуудлыг шийдүүлэх	Гарсан шийдвэрийн тоо	1	1	Байгууллага дээр эд хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулж, Албан хаагчдын хэрэглэж байгаа эд хөрөнгийг бүртгэлийн маягт, карттай тулган нүдээр үзэн тоолж, хадгалалт, хамгаалалт, чанарын судалгаа хийж элэгдлийн хугацаагаараа анхны өртөгөө нөхсөн, сэргээн засварлах боломжгүй эд хөрөнгийг актлах, элэгдлийн хугацаа нь дууссан боловч цаашид ашиглах боломжтой эд хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж цаашид дахин ашиглах хугацаа болон үнийг шинэчлэн тогтоолгох ажлыг байгууллагын өмч хамгаалах комиссоор хэлэлцүүлж Орон нутгийн өмчийн газарт санал хүргүүлж асуудлуудыг шийдвэрлүүлэхээр төлөвлөн материалыг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Мөн 2023 онд Дарьганга сумын эрүүл мэндийн төвөөс шилжүүлэн авсан	2024.01.01 -2024.12.31	100%

					УАЗ пургон автомашиныг албан хэрэгцээнд ашиглах боломжгүй байгаа тул уг автомашиныг дуудлага худалдаагаар худалдан борлуулахаар материалыг бүрдүүлэн ОНӨГ-т саналыг хүргүүлээд байна. Мөн өмчийн цахим программтай эд хөрөнгийг оруулж, тооллогын тайлан мэдээг цахимаар хийж илгээсэн.		
8	**Арга хэмжээ – 1.8.** Төсвийн гүйцэтгэлийн хагас, бүтэн жилийн тайлан, мэргэжлийн байгууллагын шалгалтын дүгнэлт болон бусад холбогдох материал, мэдээллийг байгууллагын ажилчдын хурал цуглаан, мэдээллийн самбарт байрлуулж мэдээлэхээс гадна байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансанд байршуулж ажиллах.	Байгууллагын мэдээллийн самбарт болон цахимд оруулсан мэдээний тоо	3	3	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн жилийн эцсийн тайлан, мэргэжлийн байгууллагын шалгалтын дүгнэлт болон бусад холбогдох материал, мэдээллийг байгууллагын ажилчдын хурал, цуглаан, мэдээллийн самбар, www.baigaliorchin.su.gov.mn вэб сайт болон шилэн дансанд тогтмол байршуулж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
9	**Арга хэмжээ – 1.9.** Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж, тендерийн цахимаар зарлаж, байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансанд ил тод байршуулж ажиллах	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тендерийн мэдээллийг	1	1	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүйгээр ажиллаж байгаа бөгөөд төрийн үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэх болон төсвийн ил тод байдлыг		

		цахимд байршуулсан эсэх			хангах үүднээс төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг шилэн данс, мэдээллийн самбар болон вэб сайтад байрлуулж ажиллаж байна. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу тендерийг цахимаар зарлаж байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансанд ил тод байршуулж ажилладаг бөгөөд 2024 онд тус газар дээр зарлагдсан тендер байхгүй. Сэргээн нутагшуулсан болон нутгийн үндсэн тарваганд тоо толгой, тархац нөөцийн судалгаа хийх ажлыг Авралын эрэлд ХХК-тай гэрээ байгуулан хийлгэсэн. Мөн уст цэгийн тооллого зохион байгуулах, мэдээллий сан бүрдүүлэх, хашиж хамгаалах булгийн судалгаа гаргах ажлыг 4 сав газартай гэрээ байгуулан хийлгүүлж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж тайлагнах	Үнэлгээний түвшин	100%	100%			

2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Удирдлагаас болон бусад байгууллагаас өгсөн хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн %	100%	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хариутай бичгийг тухай бүр хугацаанд нь барагдуулан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуусcан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. 2023 онд Дарьганга сумын эрүүл мэндийн төвөөс шилжин ирсэн УАЗ пургон авто машин нь засвар үйлчилгээ их шаардлагатай, мөн албан хэрэгцээнд ашиглах боломжгүй байгаа тул уг машиныг худалдан борлуулж актлуулах талаар ОНӨГ-тай уулзаж холбогдох хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж өгөх	Холбогдох хуулийн дагуу Материалыг бүрдүүлж өгсөн эсэх	1	1	УАЗ пургон автомашиныг үнэлгээний компаниар үнэ тогтоолгон бусад холбогдох баримт материалыг бүрдүүлж худалдан борлуулж актлуулах саналыг ОНӨГ-т албан тоотоор хүргүүлсэн.	2024.09.13-2024.11.13	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. 2023 онд “Баруун-Урт цэцэрлэгжүүлэлт” ойн анги ААТҮГ руу шилжүүлсэн газарт төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа хийлгэж албан ёсоор тухайн байгууллага руу нь газрын бичиг баримтыг шилжүүлэх	Газрын хянан баталгааг хийлгэж газрыг албан ёсоор шилжүүлсэн эсэх	1	1	Тухайн газар дээр мэргэжлийн байгууллагаар хянан баталгаа хийлгэж холбогдох материалыг бүрдүүлэн ГХБХБГ-т материалыг бүрдүүлж өгөөд байна.	2024.08.01-2024.12.31	90%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Засгийн газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 83 дугаар тогтоолын “Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын дагуу хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс олгох мөнгөн	Мөнгөн урамшууллад хамрагдах албан хаагчдын тооцоо хийж	1	1	Засгийн газрын 2024 оны 83 дугаар тогтоолын дагуу хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдын тооцоо судалгааг хийж төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн ба байгууллагын даргын	2024.02.08-	100%

	урамшууллыг тооцож АЗДТГ-ын санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	хүргүүлэх			тушаалаар 5 сумын байгаль хамгаалагчид 31.4 сая, АЗД-ын захирамжаар 7 мэргэжилтэнд 47.8 сая төгрөгийг тус тус олгоод байна.	2024.06.15	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Засгийн газрын 2024 оны 07-р сарын 24-ний өдрийн 06 дугаар тогтоолоор зарим яамдуудыг өөрчилсөнтэй холбогдуулан байгууллагын нэр өөрчлөгдсөн тул байгууллагын гэрчилгээнд өөрчлөлт хийлгэж, төрийн сан, татварын нэгдсэн систем болон бусад холбогдох программуудад байгууллагын нэрээ өөрчлүүлэх	Байгууллагын гэрчилгээнд өөрчлөлт оруулж, холбогдох байгууллагуудад нэрний өөрчлөлтийг хийлгэсэн эсэх	1	1	2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 06 дугаар тогтоолын дагуу байгууллагын нэр өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан Улсын бүртгэлийн хэлтэст албан тоот хүргүүлж байгууллагын нэрний өөрчлөлтийг хийлгэсэн. Мөн төрийн сан, татварын нэгдсэн системд нэрээ өөрчлүүлж, байгууллагын тамга, тэмдэг, албан бланкыг шинэчилж хийлгүүлсэн.	2024.07.24-202.09.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй хөгжлийн боловсрол олгох цахим сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	1	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсрол олгох Зүүн бүсийн сургалтыг 2024 оны 05-р сарын 10, 11-ны өдрүүдэд Манай аймагт зохион байгуулагдсан бөгөөд уг сургалтыг ММНБИ-ийн Сүхбаатар аймгийн салбартайгаа хамтран	2024.05.10 - 2024.05.11	100%

					зохион байгуулж сургалтанд хамрагдсан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.** Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	2	2024 онд Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 40 цагийн цахим сургалтад нэг удаа хамрагдаж сертифекат авсан. Мөн Насан туршийн боловсролын мэргэжилтэн У.Наранжаргал ирж монгол бичгээр цахимд постер хэрхэн бэлтгэх, Монгол бичгээр компьютер дээр албан бичиг боловсруулах талаар сургалт хийсэн түүнд хамргадсан. Сар бүр байгууллагаас "Хүмүүн бичиг" сонин захиалж уншиж байгаа бөгөөд ингэснээр монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлэн ажилласан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЯГТЛАН БОДОГЧ: .... / Б.ЦОЛМОН / 2024. 12. 16.

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*