

НЯГТЛАН БОДОГЧ Б.ЦОЛМОНГИЙН  
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Байгууллагын санхүү, хөрөнгө, орлогын талаар нээлттэй байж, Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах. Мөн аливаа татвар, хураамж, төлбөрийн өр, авлагагүй байна” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Холбогдох олон улсын стандарт, эрх бүхий төрийн байгууллагаас баталсан нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, журам, заавар, нягтлан бодох бүртгэлийн зарчмыг баримтлан нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, санхүүгийн тайланг гаргах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Өдөр бүрийн ажил гүйлгээ хийж анхан шатны баримт бүрдлийг хянан батлагдсан маягт зааврын дагуу НББ-ийг хөтөлж	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төсвийн мэдээг сар бүр гаргаж санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тооцо	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.3.Төсвийн мэдээг сар бүр гаргаж санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тухай бүр тооцо	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ – 1.5. Нийгмийн даатгалын тайланг гаргаж нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ – 1.6. Татварын тайланг гаргаж аймгийн татварын хэлтэст	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ – 1.7. Байгууллагын хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын	60	10	70	70

	байдалд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг хийж ашиглах хугацаа дууссан болон эвдэрч хэмхэрсэн хөрөнгийг хууль дүрмийн дагуу данснаас хасах асуудлыг шийдүүлэх				
8.	Арга хэмжээ – 1.8. Төсвийн гүйцэтгэлийн хагас, бүтэн жилийн тайлан, мэргэжлийн байгууллагын салгалтын дүгнэлт болон бусад холбогдох материал, мэдээллийг байгууллагын ажилчдын хурал цуглаан, мэдээллийн самбарт байрлуулж мэдээлэхээс гадна байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансанд байршуулж ажиллах.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ – 1.9. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тендерийн цахимаар зарлаж, байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансанд ил тод байршуулж ажиллах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж тайлагнах	60	10	70	70
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. 2023 онд Дарьганга сумын эрүүл мэндийн төвөөс шилжин ирсэн УАЗ пургон авто машин нь засвар үйлчилгээ их шаардлагатай, мөн албан хэрэгцээнд ашиглах боломжгүй байгаа тул уг машиныг худалдан борлуулж актлуулах талаар ОНӨГ-тай уулзаж холбогдох хуулийн дагуу материалыг бүрдүүлж өгөх	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. 2023 онд "Баруун-Урт цэцэрлэгжүүлэлт" ойн анги ААТҮГ руу шилжүүлсэн газарт төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа хийлгэж албан ёсоор тухайн байгууллага руу нь газрын бичиг баримтыг шилжүүлэх	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Засгийн газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 83 дугаар тогтоолын "Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу хөдөө орон нутагт	60	10	70	70

	тогтвор сууршилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс олгох мөнгөн урамшууллыг тооцож АЗДТГ-ын санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Засгийн газрын 2024 оны 07-р сарын 24-ний өдрийн 06 дугаар тогтоолоор зарим яамдуудыг өөрчилсөнтэй холбогдуулан байгууллагын нэр өөрчлөгдсөн тул байгууллагын гэрчилгээнд өөрчлөлт хийлгэж, төрийн сан, татварын нэгдсэн систем болон бусад холбогдох программуудад байгууллагын нэрээ өөрчлүүлэх	66	70	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>					

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй хөгжлийн боловсрол олгох цахим сургалтад хамрагдана.			
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах			
3.	.....			15
<b>Дундаж оноо</b>				

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		5.25	6.25

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.55
2.	Багаар ажиллах	6.61
3.	Харилцаа	6.23
<b>Дундаж оноо</b>		6.46

