

БАЙГАЛЬ ХАМГААЛАГЧ ЧОЙЖИЛЖАВ ОВОГТОЙ МӨНХЗУЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ...БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ГАЗАР.....

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	1.1.Байгаль орчны эсрэг гэмт хэргийн зөрчлийг бууруулах зорилгоор БОАЖЯ-аас батлагдсан 9 удирдамжийн дагуу орон нутагтаа урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хяналт шалгалт хийх / ус, ургамал, ан амьтан, хог хаягдал, нөхөн сэргээлт, БОНБУ гэх мэт/	25	10	33	35
2.	1.2. 2025 оны байгалийн нөөц ашигласны төлбөрийн орлогын хувь хэмжээ, орлогоос зарцуулах арга хэмжээний төлөвлөлтийг Байгаль орчны төсөв зардлын мэдээллийн санд журамд заагдсан хугацаанд тогтмол оруулах (www.eic.mn)	60	10	70	70
3.	1.3.Орон нутгийн суурь зардалд туссан байгаль хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг тусдаа хавсралтаар ИТХ-аар батлуулах (газар, ой, амьтан, ургамал, ус рашаан)	60	10	70	70
4.	14.Төлөвлөгөөнд тусагдаагүй байгалийн нөөцийг ашигласны төлбөрийн орлогын хэсгийг тухайн сум, орон нутгийн байгалийн нөөцийг хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээнд зарцуулах				
5.	1.5. Байгалийн нөөц ашигласны				

	төлбөрийн тухай хууль, дагалдах журмын хэрэгжилтийг хангах	50	10	60	60.
6	1.6.Идэвхтэн байгаль хамгаалагчдыг хууль тогтоомжийн дагуу урамшуулал олгох мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	90	70	70.
7	1.7. Байгалийн нөөц газар болох Онгон таван булгийн хилийн цэсийн тэмдэгжүүлэлтийн ажил хийх	60.	10	70	70.
8	1.8.Байгаль орчны захиргааны статистик БОХ 2,1-БОХ 6,3 хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж өгөх	60	90	70	70.
9	1.9.Сарын тайлан, хугацаатай албан бичгийн хариуг тухай бүр нэгтгэн хүргүүлэх	60	10	50	50.
10	2.1.Усыг хуримтлуулах, зэрлэг амьтан, бэлчээрийн ус хангамжийг нэмэгдүүлэхээр хөв цөөрөм байгуулах ажилд хяналт тавих, холбогдох мэдээллээр хангах ажлыг хийх				
11	2.2.БОАЖГ, Сав газрын захиргаанаас хийж буй Уст цэгийн тооллогын ажилд мэдээллээр хангаж ажиллах	50	10	60	60.
12	2.3.Сумын төвийн нэгдсэн хогийн цэгийг цэгцлэх ажлыг хийх	60	10	70	70.
13	2.4.Сумын төвд байгуулсан ногоон байгууламжийг хамгаалах ажлын хүрээнд сум суурин газрын ойролцоо нутагладаг малчидтай малаа хариулга хяналттай байх хариуцлагын гэрээ байгуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	70.
14.	Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд аймгийн засаг даргатай байгуулсан хариуцлагын гэрээний хариуцлагын гэрээ байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	60	10	70	70
15	Байгалийн хүчин зүйлийн улмаас ан амьтны идэш тэжээл хомстох үед биотехникийн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх өвс тэжээл хужир шүүний нөөц бэлтгэх	60	10	70	70
16	2.5 Агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээг нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд зохион байгуулах, хэрэгжилтийг	60	10	70	70.

	тайлагнах үүрэг бүхий хяналтын ажлын хэсэг байгуулах, үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх				
17	7.Хөрс бохирдуулагч жорлонгийн тоог үе шаттайгаар бууруулах арга хэмжээг авах, шаардагдах зардлыг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
18	Нийтийн эзэмшлийн зам талбай болон усан сан бүхий газрын эзэнгүй хог хаягдлын цэвэрлэгээг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах	60	10	70	70
19	1.6.Идэвхтэн байгаль хамгаалагчдыг хууль тогтоомжийн дагуу урамшуулал олгох мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх				
20	2.11.Хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр иргэдэд боршур зөвлөмж тарааж гарын үсгийн баталгаа авах.				
21	1.7. Байгалийн нөөц газар болох Онгон таван булгийн хилийн цэсийн тэмдэгжүүлэлтийн ажил хийх				
1	3.1.Байгаль орчны тэмдэглэлт өдрүүдийг олон нийтэд сурталчлах (Биологийн төрөл зүйлийн өдөр, Бүх нийтээр мод тарих өдөр)	60	10	70	70
2	3.2.Олон нийтийн сүлжээгээр БОАЖСалбарын хууль тогтоомжийг сурталчлах / ТВ, FB, пэйж/	40	10	50	50
3	3.3.Ногоон ажлын байраар хангах ажлыг зохион байгуулах / түр ажлын байр /	70	10	70	70
Дундаж оноо:				65	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтад хамрагдах		15	

2.	Хүмүүн бичиг сонин захиалж унших		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7,2
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,07

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх 65 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх 15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх 6,67 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх 7,07 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,69

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....

.....

/...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг).

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

...Байгаль хамгаалагч....
/....Ч.Мөнхзул...../
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
.....2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
.....
/...../
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
.....2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
/...../
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
.....2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
/...../
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
.....2024.12.16..... (огноо)

